

ALGEMENE VOORWAARDEN YOUR ECONOMIC SERVICES B.V.

Artikel 1 - Definities

Opdrachtgever:	Natuurlijke of rechtspersoon die Your Economic Services B.V. opdracht geeft voor het verrichten van Diensten .
Opdrachtnemer:	Your Economic Services B.V., handelend onder de naam Your Economics, Your Controller en Your HR, statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 56603886.
Opdracht:	Overeenkomst tussen een Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Opdrachtnemer Diensten verleent aan Opdrachtgever.
Diensten:	Door Opdrachtnemer voor een Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden.
Werkzaamheden:	De conform de Opdracht door de Opdrachtnemer te verrichten prestaties.
Opdrachtbevestiging:	Voor de Opdracht vastgelegde afspraken waaronder de inhoud van de diensten, werkzaamheden en het tarief.
Professional:	De medewerker van Opdrachtnemer gekwalificeerd op het gebied van de in de Opdracht specifiek omschreven Werkzaamheden, die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtnemer, in opdracht Werkzaamheden bij of ten behoeve van Opdrachtgever verricht.
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Honorarium:	Door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding in verband met de Opdracht.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, aanbiedingen en offertes tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever inzake de door Opdrachtgever te verrichten Diensten.
2. Van deze voorwaarden kan niet worden afgeweken, tenzij de betrokken Partijen zulks schriftelijk zijn overeengekomen en dan uitsluitend voor de overeenkomst waarvoor de afwijkende afspraken zijn gemaakt.
3. Indien enig beding deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Opdracht gesloten tussen Partijen nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Opdracht voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen Partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
4. Bepalingen in deze algemene voorwaarden, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat deze ook na beëindiging van de Opdracht tussen Partijen van kracht blijven, zullen blijven gelden en Partijen blijven hieraan gebonden.
5. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever blijven buiten toepassing en worden uitdrukkelijk door Opdrachtnemer van de hand gewezen.

Artikel 3- Totstandkoming van de Opdracht

1. De Opdracht komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende offerte of Opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen, dan wel op het moment dat de Professional op (mondeling) verzoek van Opdrachtgever is begonnen met de uitvoering van de Werkzaamheden voor Opdrachtgever. De offerte dan wel Opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde hiervan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.
2. Het staat Partijen vrij te bewijzen dat de Opdracht op een andere wijze tot stand is gekomen.

Artikel 4 - Duur, verlenging en beëindiging

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd.
2. De Opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen periode zonder dat opzegging door een van de Partijen is vereist, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer anderszins schriftelijk overeenkomen.
3. Partijen zullen de Opdracht te allen tijde kunnen beëindigen door schriftelijke opzegging aan de wederpartij, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 1 maand. Opzegging kan alleen geschieden tegen het einde van een kalendermaand.

Artikel 5 - Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer staat in voor een behoorlijke uitvoering van de Opdracht volgens de in de Opdrachtbevestiging schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
2. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op enigerlei wijze bij de dienstverlening door of vanwege Opdrachtnemer zijn betrokken.
3. Tijdens het uitvoeren van de Werkzaamheden rapporteert de Professional aan een leidinggevende of contactpersoon die door Opdrachtgever is aangewezen. De keuze van de Professional die de Werkzaamheden in het kader van de Opdracht verricht, vindt plaats door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor te allen tijde een reeds voorgedragen Professional terug te trekken of te vervangen door een andere gekwalificeerde kandidaat. Een nieuwe Professional zal minimaal het kennis- en ervaringsniveau hebben zoals overeengekomen in de Opdrachtbevestiging.
4. Mochten Partijen niet tot overeenstemming komen over de persoon van de vervangende Professional, dan eindigt de Opdracht na ontvangst van een daartoe door Opdrachtgever verzonden bevestiging, zonder dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor eventueel door Opdrachtgever geleden schade.

Artikel 6 - Honorarium

1. Het Honorarium wordt berekend op basis van een uurtarief dan wel een vaste vergoeding, zoals vastgelegd in de Opdrachtbevestiging. Het tarief is verschuldigd over de duur van de door de Professional te verrichten Werkzaamheden.
2. Indien, voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd in geval van een Opdracht voor onbepaalde tijd de overeengekomen vergoeding aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
3. Indien een Professional meer uren Werkzaamheden verricht dan in de Opdrachtbevestiging is overeengekomen, wordt voor dit meerdere het uurtarief verhoogd indien dit in de Opdrachtbevestiging is vastgelegd.

Artikel 7 - Facturering

1. Het Honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten, en declaraties van derden, wordt in beginsel per maand of na volbrenging van de Werkzaamheden gefactureerd.
2. Van het vorenstaande kan schriftelijk worden afgeweken indien facturering plaatsvindt op basis van in de Opdracht opgenomen vaste bedragen.

Artikel 8 - Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen de overeengekomen betalingstermijn, doch in geen geval later dan veertien dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro, tenzij anders aangegeven, door middel van overmaking op een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de termijn als bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft betaald, is Opdrachtgever, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag de wettelijke rente (ex artikel 6:119a van het Burgerlijk Wetboek) verschuldigd tot op de datum van algehele voldoening.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 40,- exclusief omzetbelasting.
4. Betalingen aan de Opdrachtnemer strekken in de eerste plaats in mindering van vervallen rente en incassokosten en vervolgens tot kwijting van de langst uitstaande vordering (factuur).
5. De in de leden 2 en 3 van dit artikel genoemde verhogingen treden uitsluitend in de plaats van vergoeding van vertragingsschade. Naast deze vergoeding kan schadevergoeding op grond van de wet worden gevorderd.
6. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer hiertoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Opdracht op te schorten en/of is Opdrachtnemer gerechtigd (aanvullende) zekerheid te verlangen in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien zulks geschiedt en Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is al hetgeen Opdrachtgever uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar, onverminderd zijn overige rechten.

Artikel 9 - Klachten

1. Klachten dienen schriftelijk binnen dertig dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever klaagt, dan wel binnen dertig dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
2. Klachten als bedoeld in lid 1 van dit artikel, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte Honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaald Honorarium.

Artikel 10 - Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in enige procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
2. Tenzij hiertoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de hierin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd tot het vermelden van de naam van Opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte Werkzaamheden aan (potentiële) Opdrachtgevers ter indicatie van Opdrachtnemers ervaring.
4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de Professional.

Artikel 11 - Intellectuele eigendom

1. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anderszins is overeengekomen, blijven alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de door Opdrachtnemer verleende Diensten, Werkzaamheden en/of door Opdrachtnemer gebruikte of verstrekte zaken berusten bij Opdrachtnemer of zijn licentiegevers. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze rechten, waaronder mede begrepen software, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en (model)contracten, al dan niet met inschakeling van derden op welke wijze ook, te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de Werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn Diensten naar beste weten en kunnen verrichten en neemt hierbij de voor de Opdracht vereiste zorgvuldigheid in acht.
2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de Professional toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die de Professional toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden.
4. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de Professional met Opdrachtgever of derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door Opdrachtgever of die derde toestemming is verleend.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever geen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
6. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enige gevolgschade, indirecte schade of bedrijfsschade is uitgesloten.
7. Indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot het bedrag van het Honorarium voor de desbetreffende Opdracht over het laatste kalenderjaar, dan wel in geval van een eenmalige Opdracht, tot het bedrag van het Honorarium voor de betreffende Opdracht, met een maximum van € 100.000. Het totaalbedrag waarvoor Opdrachtnemer op grond van voornoemde zinsnede aansprakelijk kan zijn, zal

- nimmer hoger zijn dan het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitbetaald.
8. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of zijn leidinggevend management.
 9. Opdrachtgever is gehouden schadebeperkende maatregelen te treffen.

Artikel 13- Overmacht

1. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt oorlog en oorlogsgevaar, mobilisatie, burgeroorlog, oproer, molest, diefstal, brand, ingrijpende temperatuurschommelingen, slechte weersomstandigheden, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, verbeurdverklaring en andere overheidsmaatregelen, werkstaking, stremming van vervoer, defecten aan machinerieën, storingen in de levering van energie, alles zowel in het bedrijf van de Opdrachtnemer als bij ingeschakelde derden, worden die verplichtingen opgeschort totdat de Opdrachtnemer redelijkerwijs in staat kan worden geacht deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Indien op grond van overheidswege gestelde voorschriften of uit veiligheidsoverwegingen van de Opdrachtnemer door enige omstandigheid niet kan worden gevergd dat hij de opdracht (verder) uitvoert, heeft de Opdrachtnemer het recht de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.
3. De Opdrachtgever heeft, in geval een situatie als bedoeld in dit artikel zich voordoet, niet het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, noch ontstaat in die gevallen voor de opdrachtnemer een verplichting tot vergoeding van enige schade.

Artikel 14 – Detachering/ Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en werktijden van de Professional voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen.
2. De werk- en rusttijden van de Professional zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever gebruikelijke tijden en uren, tenzij bij Opdracht anders is overeengekomen. Het tijdstip en de duur van een vakantie van de Professional worden na overleg vastgesteld.
3. Het (gemiddelde) aantal arbeidsuren wordt in de Opdrachtbevestiging vastgelegd.

Artikel 15 – Detachering/ Aanwijzingen en regie Opdrachtgever

1. De Professional verricht de Werkzaamheden in het kader van de Opdracht onder regie dan wel onder strikte leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de Professional als voor zijn eigen personeel. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van de Professional en/of derden.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer de Professional andere werkzaamheden te laten verrichten dan die bij de Opdracht zijn overeengekomen dan wel de Werkzaamheden buiten Nederland te laten verrichten. Ook is het doorlenen van de Professional zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan.

Artikel 16 – Detachering/ Veiligheid en aansprakelijkheid

1. De Opdrachtgever verklaart ervan op de hoogte te zijn dat hij op grond van de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever in de zin van deze wet en zal zich te allen

tijde houden aan de op hem rustende verplichtingen uit hoofde van artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en daarmee samenhangende wet- en regelgeving.

2. Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Professional in de uitoefening van zijn Werkzaamheden schade lijdt.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen eventuele aanspraken van een Professional uit hoofde van artikel 7:658 lid 4 BW.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle eventuele aanspraken van een Professional in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de Professional toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de Werkzaamheden voor Opdrachtgever.

Artikel 17 – Detachering/ Rechtstreekse arbeidsverhouding

1. Het is Opdrachtgever en alle aan hem gelieerde ondernemingen tijdens de looptijd van een Opdracht én gedurende twaalf maanden na het einde van de Opdracht niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de Professional.
2. Het is Opdrachtgever en alle aan hem gelieerde ondernemingen niet toegestaan gedurende een periode van 12 maanden nadat een Professional door Opdrachtnemer aan hem is voorgesteld, en een Opdracht niet tot stand is gekomen, een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de Professional.
3. Overtreding van het in de vorige leden bepaalde leidt tot een aan Opdrachtnemer verschuldigde, onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van 25.000,- euro, maar laat de mogelijkheid van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te eisen onverlet.
4. Opdrachtgever is in verband met het bepaalde in dit artikel verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct met hem gelieerde ondernemingen.

Artikel 18- Werving en selectie

1. Opdrachtnemer zal zich volledig inspannen om Opdrachtgevers en kandidaten naar beste vermogen van dienst te zijn. Alle opdrachten zoals deze door een Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt zijn inspanningsverbintenissen.
2. Opdrachtnemer werft en selecteert in opdracht van de Opdrachtgever één of meerdere kandidaten.
3. Opdrachtnemer selecteert de kandidaten aan de hand van door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen over de vacature. De Opdrachtgever dient Opdrachtnemer dan ook tijdig alle (nadere) informatie te verstrekken welke redelijkerwijze in verband met de bemiddeling van belang kan zijn.
4. Opdrachtnemer gaat voor de Opdrachtgever op zoek naar de juiste kandidaat. Dit doet zij door één of meer van de volgende werkzaamheden uit te voeren:
 - a. In overleg en in samenwerking met de Opdrachtgever vaststellen van een omschrijving en analyse van de functie, waarvoor de vacature bestaat of zal ontstaan, alsmede een omschrijving van de vereisten waaraan een kandidaat voor de betreffende functie dient te voldoen (functieanalyse);
 - b. Uitvoeren van een zgn. file-search (o.a. kandidatenbestand en extern netwerk);
 - c. Opstellen van een advertentietekst, het uitbrengen van een media-advies en het begeleiden bij de plaatsing. De plaatsingskosten voor de advertentietekst zijn voor rekening van de Opdrachtgever mits dit anders overeengekomen is en wordt meegenomen in de volledige procedure.
 - d. Verzorgen van de werving- en selectie activiteiten, zulks vanaf het organiseren van een kennismakingsgesprek tot en met het voeren van gesprekken met geschikt geachte sollicitanten en het voorstellen van de kandidaten aan de Opdrachtgever en

- e. de noodzakelijke begeleiding nadien;
- f. Rapporteren en adviseren met betrekking tot één of meerdere kandidaten;
- f. Samen met de Opdrachtgever voeren van gesprekken met de geselecteerde kandidaten dit uiteraard wanneer is overeengekomen en behoefte is vanuit de Opdrachtgever.
- g. Afhankelijk van de overeengekomen afspraken stelt Opdrachtnemer vrijblijvend kandidaten voor bij Opdrachtgevers.
- h. Indien een kandidaat op zijn/haar c.v. een referentie(s) heeft vermeld, is Opdrachtnemer niet verplicht deze op juistheid te controleren. Deze referentie(s) kunnen te allen tijde worden opgevraagd na goedkeuring vanuit de kandidaat.
- i. Hetzelfde geldt voor informatie over het arbeidsongeschiktheidsverleden, huidige medische gesteldheid, arbeidsvoorwaarden bij vorige of huidige Opdrachtgever, naam en adresgegevens van huidige en vorige Opdrachtgever(s), omstandigheden onder welke vorige arbeidsovereenkomsten zijn beëindigd, strafblad, werkvergunning, opleidingen en diploma's van de kandidaat. Opdrachtnemer is niet verplicht deze informatie op juistheid te controleren, zodat Opdrachtnemer ten aanzien van de juistheid van deze informatie geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt.

Artikel 19 - Elektronische communicatie/Diensten

1. Partijen kunnen door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van schade, die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen als gevolg van elektronische middelen van communicatie. Partijen zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade, ontstaan door het gebruik van elektronische communicatie, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
2. Op verzoek van Opdrachtgever en na verlening van een hiertoe strekkend niet exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht, kan Opdrachtgever gebruik maken van door of namens Opdrachtnemer aangeboden diensten via internet, waaronder tevens begrepen toegang tot en gebruik van (een besloten gedeelte) van website(s) en/of software, een en ander geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft geen invloed op de wijze waarop Opdrachtgever gebruik maakt van online-diensten en sluit iedere aansprakelijkheid in dit kader uit.

Artikel 20- Verwerken Persoonsgegevens

1. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer persoonsgegevens verstrekt ten behoeve van de dienstverlening van Opdrachtnemer, worden die door Opdrachtnemer enkel in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van opdracht en in het kader van de dienstverlening verwerkt. Opdrachtnemer draagt zorg voor een voldoende technische en organisatorische beveiliging van de gegevens die door Opdrachtnemer worden verwerkt. Nadat de overeenkomst van opdracht ten einde is gekomen dan wel na het verstrijken van de (wettelijke) bewaartermijn zal Opdrachtnemer de door Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens als bedoeld in deze bepaling vernietigen, zulks met inachtneming van de geldende privacyregels voor zover van toepassing.
2. De Opdrachtgever verleent – met het verstrekken van de opdracht – expliciet toestemming om de persoonsgegevens van bijvoorbeeld de contactpersonen van Opdrachtgever in verband met relatiebeheer te mogen verwerken. De Opdrachtgever verleent tevens toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder ook het internet en e-mail. De Opdrachtgever of de contactpersoon mag de toestemming om hem/haar in het kader van relatiebeheer te benaderen en de gegevens in dat kader te verwerken te allen tijden intrekken.
3. Door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer beschikbaar gestelde (elektronische) contactgegevens mogen door Opdrachtnemer tevens worden gebruikt voor promotionele of marketingdoeleinden, tenzij hiertegen bezwaar wordt gemaakt door Opdrachtgever.

Artikel 21 - Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever - uit welke hoofde ook - jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van de Diensten en of Werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 22 - Toepasselijk recht en forumkeuze

Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, locatie Den Bosch.